



EKONOMSKA ŠOLA MURSKA SOBOTA VIŠJA STROKOVNA ŠOLA

SAMOEVALVACIJSKO POROČILO ZA ŠTUDIJSKO LETO 2024/2025

Murska Sobota, november 2025

KAZALO

1	UVOD	2
2	PODATKI O ŠOLI	3
3	OPIS METOD IN POSTOPKOV SPREMLJANJA KAKOVOSTI	4
4	ORGANIZIRANOST IN DELOVANJE ŠOLE	6
4.1	Upravljanje in vodenje	6
4.2	PLANIRANJE – STRATEŠKI NAČRT IN LETNI DELOVNI NAČRT	8
4.3	ORGANI VIŠJE STROKOVNE ŠOLE	8
4.4	PROCESI NA VIŠJI STROKOVNI ŠOLI	9
4.5	FINANCIRANJE	9
4.6	ZAGOTAVLJANJE USKLAJENOSTI PRAVNIH AKTOV	9
5	VPETOST V OKOLJE - SODELOVANJE Z DRUGIMI ŠOLAMI, DELODAJALCI, ZBORNICAMI IN ZDRUŽENJI	10
6	ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA IZVAJANJE IZOBRAŽEVANJA – MATERIALNI IN KADROVSKI POGOJI	12
6.1	Prostorski pogoji.....	12
	PROSTORI, OPREMA, KNJIŽNICA	12
6.2	Kadrovski pogoji	13
6.3	Strokovno IZPOpolnjevanje predavateljev In drugih sodelavcev na višji strokovni šoli	14
7	PROCESI IN DRUGE AKTIVNOSTI	15
7.1	Proces IZOBRAŽEVANJA – ŠTUDIJSKA DEJAVNOST	15
7.1.1	Praktično izobraževanje.....	15
7.2	DRUGI PROCESI IN AKTIVNOSTI	15
7.2.1	Delo referata	15
7.2.2	Delo knjižnice.....	16
7.2.3	Erasmus+	17
7.2.4	ŠPIC – Študentsko podjetniški in inovacijski center.....	18
7.2.5	Druge aktivnosti	18
7.2.6	Tutorstvo.....	18
7.3	DELO PREDAVATELJSKEGA ZBORA, STRATEŠKEGA SVETA, ŠTUDIJSKE KOMISIJE, KOMISIJE ZA KAKOVOST, STROKOVNIH AKTIVOV, KARIERNEGA CENTRA TER DUGE AKTIVNOSTI.....	18
7.3.1	Predavateljski zbor	19
7.3.2	Strateški svet.....	19
7.3.3	Študijska komisija	19
7.3.4	Strokovni aktivni	20
7.3.5	Komisija za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti	20
7.3.6	Karierni center	21
7.3.7	Ostale aktivnosti	21
8	ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI – KONTROLA, UKREPANJE IN IZBOLJŠAVE	23
9	ZAKLJUČEK URESNIČEVANJA NAČRTOV TER PREDLOGI ZA IZBOLJŠAVE	24

1 UVOD

Namen samoevalvacije VSS je nenehno zagotavljanje, spodbujanje in izboljševanje kakovosti študijskega procesa ter priprava podlag za strokovno odločanje, načrtovanje razvoja in izboljševanja delovanja VSS.

Samoevalvacijsko poročilo je narejeno tako, da sledi PDCA krogu (spirali). Predstavljeno je planiranje (plani), delovanje (procesi), merjenja (rezultati anket deležnikov šole - v Prilogah 1, 2 in 3) in ukrepanje - izboljševanje (Prilogi 7 in 8).

Šola izvaja postopke samoevalvacije v skladu z zakonodajo višjih strokovnih šol, podzakonskimi akti in s Poslovnikom višje strokovne šole.

Pri pripravi samoevalvacijskega poročila so sodelovali vodstvo šole (ravnatelj-direktor) in člani komisije za kakovost, ki jo sestavljajo tako zaposleni na šoli kot redni in izredni študent.

Samoevalvacijsko poročilo se obravnava na komisiji za kakovost, predavateljskem zboru, strateškem svetu in svetu zavoda.

Pri sestavljanju samoevalvacijskega poročila izvajalci nismo naleteli na težave. Za pohvaliti je, da so vsi potrebni dokumenti in podatki bili na razpolago tako, da smo lahko pristopili k izdelavi samoevalvacijskega poročila.

2 PODATKI O ŠOLI

EKONOMSKA ŠOLA MURSKA SOBOTA
VIŠJA STROKOVNA ŠOLA
Noršinska ulica 13
9000 MURSKA SOBOTA

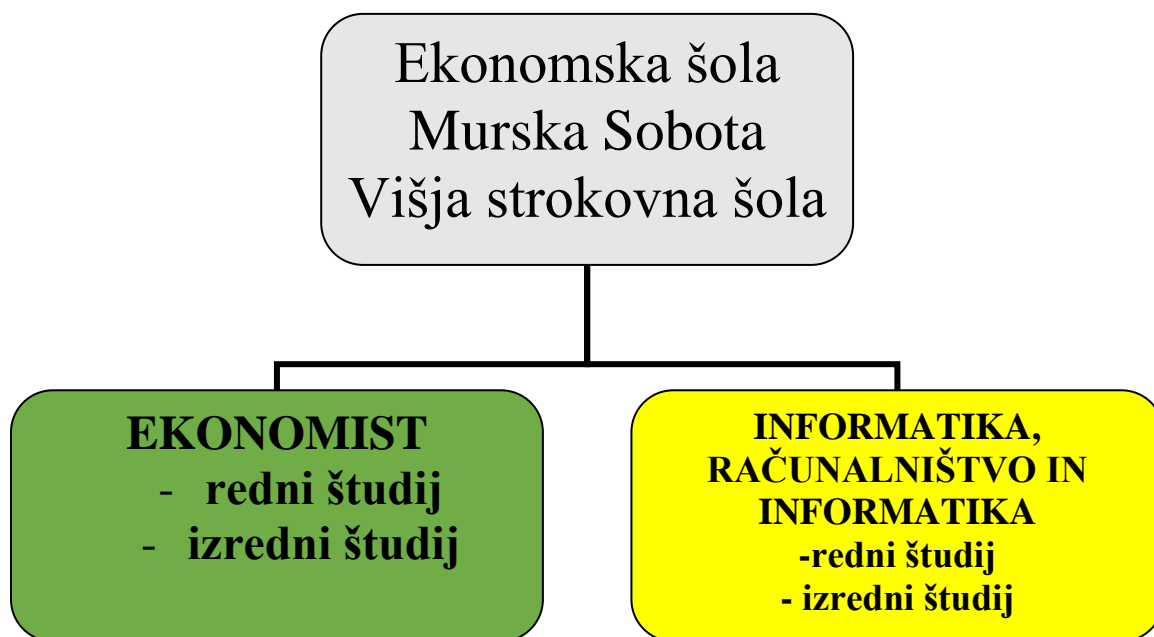
Tel: 02 521 34 51

Elektronski naslov: info@vis-ms.si

Ravnatelj VSS: dr. Beno Klemenčič

Programi, ki jih izvajamo:

- Ekonomist (redni in izredni študij) in
- Informatika, Računalništvo in informatika (redni in izredni).



Slika 1: Programi študija na Ekonomski šoli Murska Sobota Višji strokovni šoli

3 OPIS METOD IN POSTOPKOV SPREMLJANJA KAKOVOSTI

Kakovost procesov na Ekonomski šoli Murska Sobota, Višji strokovni šoli spremljamo v največji meri z anketiranjem ter z zbiranjem predlogov študentov in zaposlenih v skrinjici predlogov in pripomb, zbiranjem predlogov in pripomb preko interneta, zbiranjem predlogov na sestankih komisije za kakovost in notranjimi presojami. Uporablja se enoten instrumentarij spremljave, izdelan v okviru projekta Impletum. Samoevalvacijska merila so enotna za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti. Samoevalvacijska raziskava obsega obdobje od 1.10. 2024 do 30.9.2025.

Opis postopkov spremljanja kakovosti:

- Enkrat letno, praviloma ob koncu študijskega leta, izvedemo in obdelamo anketo za redne in izredne študente vseh programov. Na osnovi zbranih podatkov iz anket pripravimo analizo, s katero ugotovimo zadovoljstvo študentov s programom in vsebinami predmetov ter s pogoji dela na šoli. Študenti ocenjujejo tudi predavatelje – načine njihovega dela in uporabljene metode dela. Ocena študentov je tudi priloga pri ponovnem imenovanju predavateljev. Hkrati dobimo z anketo tudi predloge in pobude študentov za nadaljnje delo. Poročilo, ki ga pripravi ravnatelj na osnovi obdelave teh anket in vsebuje agregatne podatke, obravnavamo na predavateljskem zboru, komisiji za kakovost in skupnosti študentov. Individualne ocene predavateljev ne objavljamo, so pa osnova za individualne razgovore ravnatelja s predavatelji posameznih predmetov. Predavatelji imajo poleg svoje individualne ocene prikazano tudi povprečno oceno predavateljev celotne šole pri posameznem dejavniku ocenjevana za lastno samoevalvacijo.
- Enkrat letno, pred podelitvijo diplom, obdelamo ankete za diplomante. Ankete le-ti izpolnijo takoj po zagovoru diplomske naloge. Spremljamo število diplom, ocene po predmetnih področjih in mentorjih v šoli. Diplomanti ocenjujejo mentorja diplomske naloge v šoli in v podjetju, kot tudi druge dejavnike povezane s pripravo in zagovorom diplomske naloge. Poročilo podrobneje obravnava komisija za kakovost.
- Enkrat letno izvedemo anketiranje predavateljev. Predavatelji ocenjujejo pogoje dela v šoli, medsebojne odnose, odnose s študenti, skupna in individualna strokovna izpopolnjevanja, ki so se jih udeležili. Dodajo pa lahko tudi predloge in pobude za nadaljnje delo. Analiza ocenjevanja predavateljev je del samoevalvacijskega poročila, ki ga obravnavamo na predavateljskem zboru in podrobneje obravnava tudi komisija za kakovost.
- Enkrat letno se izvede tudi anketiranje delodajalcev, kjer so bili študenti na praktičnem izobraževanju, kar je dobra osnova za ugotavljanje potreb gospodarstva. Rezultate ankete podrobneje obravnava komisija za kakovost.
- Občasno (letno enkrat) podrobneje analiziramo izvajanje praktičnega izobraževanja v podjetjih. Z vprašalniki, ki jih izpolnijo mentorji v podjetjih, ugotavljamo njihovo mnenje o programu praktičnega izobraževanja, njihovem vključevanju v mentorstvo ipd. S posebnimi vprašalniki ugotavljamo tudi zadovoljstvo študentov na praktičnem izobraževanju. Rezultate ankete podrobneje obravnava komisija za kakovost.
- Za vsako skupino študentov na praktičnem izobraževanju predavatelj praktičnega izobraževanja pripravi poročilo, ki vsebuje tudi oceno tega dela izobraževanja. Poročilo podrobneje obravnava komisija za kakovost.
- Po izpitnih obdobjih pripravimo analizo izpitnih rezultatov na osnovi katere se na predavateljskem zboru in po strokovnih aktivih dogovorimo za dodatne vaje pri predmetih ali druge ukrepe pri predmetih, pri katerih so rezultati slabši.

- Ob koncu študijskega leta (marec – maj 2025) je bilo izvedeno anketiranje vseh študentov (redni in izredni, 1. in 2. letnik, program Informatika in Ekonomist) preko katerega smo želeli pridobiti podatke o pričakovanjih in zadovoljstvu študentov z izvajanjem tutorstva (Priloga 6).
- V juliju 2025 je bila izvedena notranja presoja.

Rezultati anket in prikaz trendov, poročilo o sistematičnem zbiranju pripomb in predlogov ter njihove realizacije so priloge samoevalvacijskega poročila.

V Prilogi 5 so opredeljeni tudi cilji ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti (z merljivimi cilji). V Prilogi 7 je prikaz realizacije akcijskega načrta 2024/25 in v Prilogi 8 akcijski načrt 2025/2026.

4 ORGANIZIRANOST IN DELOVANJE ŠOLE

Višja strokovna šola je organizacijska enota zavoda Ekonomska šola Murska Sobota. V obeh programih (Ekonomist, Informatika), se je v študijskem letu 2024/2025 izobraževalo 149 študentov. Pri izvajanju izobraževanja je sodelovalo 16 predavateljev, ki so si pridobili naziv predavatelj(ica) višje strokovne šole, imajo ustrezno pedagoško-andragoško izobrazbo ter inštruktorji in občasno gostujoči predavatelji ter strokovnjaki iz različnih podjetij.

Šola sodeluje z drugimi višjimi šolami v Sloveniji in s podjetji, v katerih naši študentje opravljajo praktično izobraževanje oziroma so v njih zaposleni in se na šoli izobražujejo kot izredni študenti. Praktično izobraževanje, ki je pomemben del izobraževanja višjih strokovnih šol in pri katerem sodelujejo tudi mentorji iz podjetij, lahko naši študenti opravljajo tudi v tujini.

4.1 UPRAVLJANJE IN VODENJE

Vizija, poslanstvo, vrednote, cilji, strateške usmeritve, urejenost evidenc, skrb za kakovost

EKONOMSKA ŠOLA MURSKA SOBOTA VIŠJA STROKOVNA ŠOLA si prizadeva postati SREDIŠČE ODLIČNOSTI.

Ekonomska šola Murska Sobota Višja strokovna šola si prizadeva za doseganje odličnosti z razvijanjem znanja med študenti, predavatelji in celotnim osebjem na šoli.

Za odličnost si prizadevamo na vseh 3 nivojih:

- študenti – razvijajo kompetence in praktično uporabna znanja,
- predavatelji – s kakovostnim pedagoškim delom posredujejo znanja,
- strokovno osebje skupaj z vsemi zaposlenimi – ustvarja stimulatívno izobraževalno okolje.

Izobražujemo kadre, ki bodo čim boljše služili družbe. V svojem delovanju se povezujemo z akterji lokalne skupnosti, državnimi inštitucijami in iščemo mednarodne povezave in partnerje. Šola spodbuja vseživljenjsko izobraževanje, omogoča razvoj in doseganje čim višje ravni ustvarjalnosti.

Strategije višje šole

Zastavljeno vizijo in poslanstvo uresničujemo z več strategijami:

- **Strategija rasti in razvoja** - prizadevanje za nove izobraževalne programe po horizontali in vertikali.
- **Strategija individualne naročniške ponudbe** - prilagajanje izobraževalnih dejavnosti posameznikom in uporabnikom.
- **Strategija agilnega pristopa** - prizadevamo si za konkurenčnost na trgu izobraževalnih storitev.

- **Prizadevamo si za ustvarjanje sinergije z vsemi potenciali zavoda.**
- **Strategija vodilnosti s stroškovno učinkovitostjo.**
- **Skrb za študente** - soustvarjanje politike zavoda s sodelovanjem v organih zavoda. Pomoč študentom pri zagotavljanju praktičnega izobraževanja, poklicno usmerjanje in svetovanje, zagotavljanje možnosti nadaljnjega izobraževanja in študija vse do pridobitve bolonjskega magisterija s področja komerciale, možnost vključitve v Alumni klub in Karierni center. Individualno obravnavanje študentov.

Vrednote višje šole

Vrednote višje strokovne šole so:

- zaupanje,
- vztrajnost,
- odgovornost,
- komunikativnost,
- inovativnost, znanje,
- kompetenčnost,
- etičnost,
- ažurnost.

Za doseganje vizije je potrebna odličnost dela. Zato se vodstvo zavezuje, da bo presegalo pričakovanja študentov in organizacij v pokrajini in širše s stalnimi izboljšavami na vseh področjih dela. S svojim delom in ravnanjem bo usmerjeno k poslovni odličnosti.

Osnovni cilj je preseganje pričakovanj študentov in organizacij, v katere se lahko vključujejo študenti ob uravnoteženem zadovoljevanju interesov ustanoviteljev, zaposlenih in okolja.

Zavedati se moramo, če bomo danes delali isto kot včeraj, nas jutri več ne bo.

Vsem tem vodilom se prilagaja tudi naše delo in ravnanje, ki je izraženo v naslednjih, za višjo šolo specifičnih ciljih:

- prilagajanje in uporaba primernih učnih metod in oblik dela po posameznih predmetnih področjih ter izobraževanje diplomantov, ki bodo s svojim uporabnim znanjem bistveno prispevali k razvoju pokrajine,
- ustvarjanje vzpodbudnega učečega se okolja s sodobnimi učnimi oblikami, metodami in učno informacijsko tehnologijo,
- izvajanje izobraževanja in samoizobraževanja strokovnih in ostalih delavcev,
- zagotavljanje najsodobnejše študijske literature za predavatelje in študente v šolski knjižnici,
- spremljanje kakovosti izobraževanja skozi Zahteve kakovosti za prihodnost vzgoje in izobraževanja in Standardov ISO 9001,
- vključevanje v mednarodne projekte in sodelovanje s partnerji doma in v tujini,
- vključevanje domačih in tujih strokovnjakov v izobraževalni proces,
- zagotavljanje prijaznega in vzpodbudnega študijskega okolja za študente,
- aktivno sodelovanje z okoljem in sprotno poročanje javnosti o vseh aktivnostih,
- izvajanje predpisanih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu,

- ravnanje v skladu s veljavno zakonodajo in spoštovanje okoljske, delovne in druge zakonodaje, predvsem s področja izobraževanja,
- vsestranska, racionalna in učinkovita uporaba razpoložljivih pogojev za delo.

Vizija, poslanstvo in vrednote, strateške usmeritve so zapisane v Poslovniku kakovosti, ki je vsem na razpolago na spletni strani šole. Prav tako vodstvo šole ob vseh priložnostih (prireditve, konference, srečanja, zbori...) poudarja vizijo in poslanstvo višje strokovne šole. Na ta način se zaposleni z vizijo in poslanstvom poistovetijo, ostali pa le seznanijo.

Politika kakovosti je definirana v Poslovniku kakovosti. Evidence o ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti se hranijo pri predsedniku komisije za kakovost, same rezultate anket pa hrani tudi ravnatelj šole. Za izvajanje anketiranja je pristojna referentka višje strokovne šole.

Notranje presoje se izvajajo enkrat letno. Izvajajo jih usposobljeni presojevalci, ki tudi pripravijo program presoje, presojo izvedejo in izdelajo končno poročilo.

4.2 PLANIRANJE – STRATEŠKI NAČRT IN LETNI DELOVNI NAČRT

Vodstvo šole pripravlja strateški načrt in letni delovni načrt, ki ga potrdijo ustrezni organi šole. Strateški načrt in letni delovni načrt za vsako študijsko leto se nahaja v prostoru ravnatelja višje strokovne šole.

Vsako leto vodstvo šole na osnovi samoevalvacijskega poročila in sklepov komisije za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti pripravi akcijski načrt, ki je sestavni del samoevalvacijskega poročila in se nahaja v pisarni ravnatelja višje strokovne šole. Realizacija akcijskega načrta se vsako leto pregleda in se nanjo ustrezno reagira. Akcijski načrt je kot priloga samoevalvacijskega poročila.

4.3 ORGANI VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Pedagoški in organizacijski vodja šole je ravnatelj, ki v sodelovanju s predavatelji in drugimi sodelavci skrbi za kakovostno izvajanje izobraževalnega dela. Strokovni organi šole so strateški svet višje strokovne šole, predavateljski zbor, strokovni aktivni, komisija za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti višje strokovne šole in študijska komisija. Ta obravnava vprašanja v zvezi z vpisom in napredovanjem študentov, prilagajanjem in posodabljanjem študijskih programov ter sprejema pravila za ugotavljanje, potrjevanje in preverjanje z delom pridobljenega znanja oziroma drugega neformalno pridobljenega znanja, ki se prizna študentu pri izpolnjevanju študijskih obveznosti ter druge naloge, za katere jo pooblasti predavateljski zbor.

Naloge strokovnih in drugih organov šole so opredeljene v Sklepu o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Ekonomska šola Murska Sobota ter pravilnikih višje strokovne šole.

Študentje predlagajo in volijo svoje predstavnike v Svet zavoda, predlagajo svoje predstavnike v Strateški svet in Komisijo za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti.

4.4 PROCESI NA VIŠJI STROKOVNI ŠOLI

Temeljni oz. operativni procesi so proces izobraževanja, delo referata in delo knjižnice.

Upravljalni in podporni procesi so: proces vodenje šole, delo računovodstva, čiščenje prostorov, varovanje in vzdrževanje šole. Sem je potrebno dodati še različne projekte, ki so časovno omejeni procesi.

Procesi se izboljšujejo na osnovi vsakoletnih evalvacij in iz tega izhajajočih predlogov izboljšav, ki so nato zapisani v akcijskem načrtu in realizirani.

4.5 FINANCIRANJE

Financiranje je razvidno iz Poročilo o realizaciji prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2024. S tržno dejavnostjo šole zagotavljamo financiranje presežka odhodkov nad prihodki oz. nadstandardnih storitev za študente.

4.6 ZAGOTAVLJANJE USKLAJENOSTI PRAVNIH AKTOV

Za zagotavljanje usklajenosti pravnih aktov je pristojen direktor zavoda, ki je istočasno tudi ravnatelj višje strokovne šole. Pristojni spremlja novo zakonodajo, predpise vezane na delovanje šole, kar usklajuje z internimi akti šole.

Točka 4:

Prednosti:

- Direktor kot hkrati ravnatelj višje strokovne šole ima celovit pregled nad delovanjem šole (ni podvajanja odgovornosti).
- Vzpostavljen je sistem spremljanja zakonodaje in sprotnega usklajevanja z internimi akti.
- Transparentno in zakonito poslovanje zavoda povečuje zaupanje zaposlenih, študentov, staršev in partnerjev.
- Stabilnost in kontinuiteta vodenja – isti odgovorni vodja zagotavlja usklajenost vseh pravnih aktov zavoda.
- Dokumenti so prilagojeni realnim potrebam šole in so skladni z veljavno zakonodajo (manj tveganj pri inšpekcijah in nadzorih).

Priložnosti:

- Uvedba **digitalnih rešitev** (sistem za spremljanje zakonodajnih sprememb, elektronski register pravnih aktov), ki olajšajo ažuriranje in dostopnost dokumentov.
- Večje povezovanje z drugimi višjimi šolami in konzorciji pri pripravi enotnih ali usklajenih pravnih aktov.

- Aktivno sodelovanje v strokovnih združenjih (Skupnost VSS, ravnateljska združenja), kar omogoča hitrejše odzive na spremembe zakonodaje.
- Izobraževanja za vodstvo in administrativno osebje na področju pravnih in zakonodajnih sprememb.
- Povečana transparentnost in dostopnost aktov za študente, predavatelje in zunanje deležnike lahko okrepi ugled šole kot sodobno vodene ustanove.

5 VPETOST V OKOLJE - SODELOVANJE Z DRUGIMI ŠOLAMI, DELODAJALCI, ZBORNICAMI IN ZDRUŽENJI

Povezava šole z okoljem je nujna, saj realizacija nekaterih nalog ni mogoča brez sodelovanja s subjekti v ožjem in širšem okolju. Potrebno je stalno in dolgoročno sodelovanje s podjetji, predvsem pri organiziranju in izvajanju praktičnega izobraževanja. Sodelujemo in to sodelovanje bomo nadaljevali s Pomursko gospodarsko zbornico, v katero smo tudi včlanjeni, predvsem pri verifikaciji učnih mest za praktično izobraževanje pri delodajalcih.

Šola sodeluje z vsemi podjetji/organizacijami v katerih študenti opravljajo praktično izobraževanje, ki je obvezni del študijskega programa. Sodelovanje poteka:

- preko neposrednih obiskov predavateljev praktičnega izobraževanja in ravnatelja VSS,
- preko pogovorov z mentorji praktičnega izobraževanja,
- preko izobraževanja mentorjev,
- preko skupnih projektov,
- s sodelovanjem z mentorji diplomskih nalog študentom v podjetjih.

Šola sodeluje z vsemi zainteresiranimi delodajalci v pokrajini, za katere izobražuje kadre ali kako drugače sodeluje.

Povezavo z gospodarstvom predstavlja tudi ŠPIC (Študentski podjetniški in inovacijsko-raziskovalni center), katerega ustanovitelja sta Ekonomska šola Murska Sobota, Višja strokovna šola in Pomursko društvo za kakovost. ŠPIC predstavlja operacionalizacijo vizije šole in možnost vključevanja študentov v zahtevne projekte gospodarskih družb.

Pomembni subjekti sodelovanja so: Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Center Republike Slovenije za poklicno izobraževanje (CPI), Skupnost VSS, Pomurska gospodarska zbornica in obrtne zbornice, Mestna občina Murska Sobota, Pomursko društvo za kakovost, AJ PES in drugi.

Sodelovali smo pri promociji poklicev s področja poslovnih ved v regiji ter promovirali šolo v regiji in izven nje. Obiskovali smo tudi srednje šole v Pomurju.

Višješolski program Ekonomist v tem študijskem letu za redne študente izvajajo javne višje strokovne šole v Brežicah, Celju, Slovenj Gradcu in Novem mestu. Z vsemi šolami smo tesno sodelovali. V okviru Aktiva ravnateljev ekonomskih šol sodelujemo tudi z višjo strokovno šolo iz Postojne. Šola bo sodelovala tudi pri prenovi višješolskih programov Informatika in Ekonomist.

Nadaljevali smo z že utečenim uspešnim sodelovanjem na ravni predmetnih strokovnih aktivov programa Ekonomist na državnem nivoju. Sodelovanje poteka tako na ravni izmenjave izkušenj pri izvajanju predavanj in vaj, organizaciji praktičnega izobraževanja kot tudi pripravi študijskih gradiv. Z drugimi višjimi strokovnimi šolami smo sodelovali tudi pri izmenjavi predavateljev.

Nadaljevali smo tudi sodelovanje s tujimi višjimi šolami in fakultetami. V okviru EURASHE, evropskega združenja visokih šol, smo iskali možnosti sodelovanja tudi z visokimi šolami iz drugih evropskih držav.

Nadaljevali smo sodelovanje v aktivnostih in programih Skupnosti Višjih strokovnih šol.

Ravnatelj sodeluje v skupini za pripravo novega višješolskega programa Ekonomist.

V študijskem letu 2024/2025 se je v okviru programa ERASMUS planirala študijska izmenjava predavateljev in zaposlenih v tujini. Sodelovali smo tudi v evropskem projektu v okviru programa ERASMUS+.

Točka 5

Prednosti:

- **Široka mreža partnerjev:** sodelovanje z gospodarstvom, zbornicami, društvi in državnimi institucijami (MVI, CPI, Skupnost VSS, Pomurska gospodarska zbornica, AJ PES, Občina ...).
- **Močno povezovanje z delodajalci** preko praktičnega izobraževanja, diplomskih nalog in projektov.
- **ŠPIC kot inovacijsko-razvojni center**, ki povezuje šolo in podjetja ter omogoča vključevanje študentov v realne projekte.
- **Mednarodno sodelovanje** (Erasmus+, EURASHE, tuje višje šole in fakultete).
- **Tesno sodelovanje z drugimi višjimi strokovnimi šolami** (predmetni aktivni, izmenjava predavateljev, priprava gradiv, skupni projekti).
- **Pozitivna prepoznavnost v regiji** – promocija poklicev in obiskovanje srednjih šol v Pomurju.
- **Vključenost ravnatelja** v nacionalno skupino za pripravo novega programa Ekonomist, kar šoli daje vpliv in ugled.

Priložnosti:

- **Širitev mednarodnega sodelovanja** (nove Erasmus partnerice, več študijskih in projektovnih izmenjav).
- **Poglobitev povezovanja z gospodarstvom** – razvoj novih oblik praktičnega izobraževanja, skupnih raziskovalnih in razvojnih projektov..
- **Soustvarjanje prenove programov Ekonomist in Računalništvo in informatika** omogoča prilagajanje študijskih vsebin potrebam trga dela.

- **Uvajanje novih oblik sodelovanja s tujimi šolami** (dvojne diplome, skupni moduli, virtualne izmenjave).
- **Krepitev vloge Skupnosti VSS** – možnost vpliva na oblikovanje sistemskih rešitev in financiranja.

6 ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA IZVAJANJE IZOBRAŽEVANJA – MATERIALNI IN KADROVSKI POGOJI

6.1 PROSTORSKI POGOJI

PROSTORI, OPREMA, KNJIŽNICA

Šola je novejša in zagotavlja optimalne pogoje za delo. Vsi prostori so najsodobneje opremljeni.

Prostorska kapaciteta šole je 8.234 m² šolske površine.

Šola ima naslednje učne in ostale prostore:

- **učilnice za splošne in strokovno-teoretične predmete: 21**
- **specializirane in namenske učilnice:**
 - multimedijška učilnica: 1
 - učno podjetje: 2
 - računalniške učilnice: 3
 - velika predavalnica (130 oseb): 1
 - mala predavalnica (110 oseb): 1
 - športna dvorana: 868,38 m² in 400 sedežev
 - mala plesna dvorana: 220,45 m²
 - zunanje športne površine (atletska steza, igrišča za rokomet, košarko, mali nogomet, odbojko na mivki)
- **ostali prostori:**
 - knjižnica s 390 m²,
 - kabineti za učitelje: 19,
 - upravni prostori šole,
 - sejna soba,
 - zbornica,
 - kuhinja, jedilnica.

Vsi prostori so na razpolago Višji strokovni šoli.

Izvedba izobraževalnega procesa v programu Informatika poteka tudi v učilnicah na Srednješolskem centru tehničnih in poklicnih šol, ki ustrezajo kriterijem za izvedbo programa.

Višja strokovna šola izvaja pedagoški proces v treh predavalnicah za 46 študentov in dveh računalniških učilnicah s 25 računalniki. Poleg tega uporabljamo predavalnico s 130 sedeži in veliko amfiteatersko predavalnico s 170 sedeži, v katerih potekajo predavanja za študente 1. letnika ter sodobno knjižnico in čitalnico. Predavatelji imajo kabinete in skupni prostor, ki ga lahko uporabljamo za seje predavateljskega zbora. Vse predavalnice so opremljene s

sodobno IKT tehnologijo. V vseh kabinetih in skupnem prostoru so računalniki. Imamo še pet prenosnih računalnikov, 2 prenosna LCD projektorja ter kamero. Strokovni predmeti v programu Informatika (razen predmetov mag. Malačiča in mag. Brgleza) se izvajajo v prostorih Srednje poklicne in tehnične šole Murska Sobota, kjer imajo študenti na razpolago 3 predavalnice opremljene z vso potrebno računalniško tehnologijo in knjižnico. Prostori na VSS EŠ Vsi so prilagojeni študentom s posebnimi potrebami: imamo dvigalo za dostop do predavalnic v nadstropju.

Delovanje šole in izvajanje študijskih programov je podprto s sodobno informacijsko-komunikacijsko, drugo učno tehnologijo, drugo opremo, potrebno za izvajanje študijskih programov ter strokovne in razvojne dejavnosti. Kakovostna informacijsko-komunikacijska tehnologija je stalno na voljo tudi študentom. Opremljenost šole z računalniki je zelo dobra. Vsi študenti uporabljajo e-portal šole in e-podprti sistem izobraževanja. Prav tako deluje omrežje Eduroam. Vsi študenti imajo AAI račun, ki jim med drugim omogoča tudi dostop do licenc in orodij podjetja Microsoft (Microsoft365) in do storitev Arnesa (spletne učilnice, šolska elektronska pošta, spletišče, Eduroam, Filesender ...). Šola sproti nabavlja licenčne nove računalniške programe. Vsi prostori so najsodobneje opremljeni, v učilnicah je računalnik in LCD projektor.

VSS ima knjižnico oziroma knjižnično-informacijski center, ki zagotavlja ustrezne informacijske storitve in dostop do knjižničnega gradiva s področij, s katerih so študijski programi ter druge z njimi povezane dejavnosti šole. Študijsko gradivo in elektronske baze podatkov ustrezajo vsebini in stopnji študijskih programov. Knjižnica ustreza določilom zakona o knjižničarstvu. Obvezna oz. priporočljiva študijska literatura je študentom brezplačno dostopna v knjižnici. Obvezna oz. priporočljiva študijska literatura je v digitalni knjižnici ali e-učnem okolju. Možna je medknjižnična izmenjava za študente brezplačno.

Uresničevanje pričakovanj študentov ugotavljamo z evalvacijami, predlogi študentov in zaposlenih v skrinjici ter notranjo presojo. Na šoli sistematično zbiramo pripombe in predloge vseh, ki so kakorkoli povezani z šolo. Študenti lahko podajo predloge za izboljšanje v skrinjico, ki je na hodniku šole, prav tako lahko podajo predloge preko svojega člana komisije za kakovost (redni in izredni študent) ter v anketah, ki so jih izpolnili. Od študijskega leta 2008/2009 ugotavljamo trende po posameznih dejavnikih. Pri večini analiziranih dejavnikov so trendi spremljanja pozitivni, kar je razvidno iz Priloge 1 samoevalvacijskega poročila.

6.2 KADROVSKI POGOJI

V študijskem letu 2024/2025 je na višji strokovni šoli v pedagoškem procesu sodelovalo 16 predavateljev, 1 inštruktor, referentka za študijske zadeve, sistemski inženir (vzdrževalec učne tehnologije) in knjižničarka.

Kadrovska zasedba predavateljev po predmetih in programih je v skladu s potrebami in predpisi.

Za izvedbo pedagoškega procesa je bilo sklenjenih 23 podjemnih pogodb. Z notranjimi izvajalci so bile sklenjene podjemne pogodbe v skladu s Pravilnikom o sklepanju podjemnih pogodb na Ekonomski šoli Murska Sobota.

Nepedagoška delavca, ki sta v celoti zaposlena na višji strokovni šoli sta Mateja Bačič in sistemski inženir Dejan Petje. Delo knjižničarke v študijskem letu 2024/25 je za potrebe višje strokovne šole opravljala ista knjižničarka kot za srednjo šolo.

Delo ravnatelja je opravljal dr. Beno Klemenčič. Pristojnosti ravnatelja so določene z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju (11. člen) ter s Sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Ekonomska šola Murska Sobota.

6.3 STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE PREDAVATELJEV IN DRUGIH SODELAVCEV NA VIŠJI STROKOVNI ŠOLI

Načrtovano strokovno izpopolnjevanja predavateljev (sodobne metode poučevanja v višjih šolah, metode poučevanja na daljavo) je bilo realizirano. Plan strokovnih izobraževanj in usposabljanj za študijsko leto 2024/2025 se je pripravil do 15. 10. 2024.

Vsak predavatelj pripravi in odda individualni načrt strokovnega izpopolnjevanja. Redno in dopolnilno zaposlenim predavateljem smo omogočili izobraževanje za pridobitev strokovnih znanj, ki jih potrebujejo pri svojem pedagoškem delu ter za ponovno izvolitev v naziv. Šola je omogočila predavateljem tudi udeležbo na izobraževanjih, seminarjih in konferencah z njihovih strokovnih področij, ki so v interesu zavoda in predavatelja ter prispevajo k strokovni rasti zaposlenih in vnašanju novosti v pedagoško prakso.

Ravnatelj se je v študijskem letu 2024/25 udeležil strokovnih izpopolnjevanj za ravnatelje in direktorje javnih zavodov ter izobraževanj potrebnih za strokovno rast kot predavatelj strokovnih predmetov.

Točka 6

Prednosti:

- Sistematičen pristop: vsak predavatelj pripravi **individualni načrt strokovnega izpopolnjevanja**, kar omogoča preglednost in usmerjen razvoj.
- **Organizirano financiranje in podpora šole** pri izobraževanjih, seminarjih, konferencah.
- Vključevanje sodobnih metod poučevanja (tudi na daljavo) in sprotno prenašanje znanj v prakso.
- Aktivna udeležba ravnatelja v izpopolnjevanjih, kar daje zgled zaposlenim in krepi vodstvene kompetence.

Priložnosti:

- Povečati udeležbo predavateljev na **mednarodnih izobraževanjih** (Erasmus+, tuje konference) – krepitev mednarodne prepoznavnosti šole.
- Uporabiti izpopolnjevanja za **razvoj novih predmetov, modulov ali inovativnih pedagoških pristopov** (hibridni modeli, projektno učenje).
- Uporabiti izpopolnjevanja kot element **promocije šole** (predavatelji kot strokovnjaki na nacionalnem ali mednarodnem nivoju).

7 PROCESI IN DRUGE AKTIVNOSTI

7.1 PROCES IZOBRAŽEVANJA – ŠTUDIJSKA DEJAVNOST

Na šoli se izvajata dva študijska programa in sicer Ekonomist in Računalništvo in informatika (Informatika) tako za redne kot izredne študente. Vsak program ima prvi in drugi letnik rednega in izrednega študija. Proces izobraževanja poteka v skladu letnimi plani. Za vsak letnik se pripravi urnik izobraževalnega procesa, za vsako študijsko leto pa tudi koledar za študijsko leto. Vse navedeno je objavljeno na spletni strani šole. Informator, kjer so vsa potrebna obvestila in navodila za tekoče študijsko leto je študentom na razpolago na spletni strani šole.

Za vsako študijsko leto je izdelano letno poročilo iz katerega izhajajo podrobni podatki o poteku dela in realizaciji plana. To poročilo obravnava in potrди pristojen organ.

7.1.1 Praktično izobraževanje

V študijskem letu 2024/2025 se je praktično izobraževanje izvajalo v skladu letnim delovnim načrtom šole in planom izvedbe PRI, ki ga pripravijo predavatelji PRI in to v 1. in 2. letniku programa Ekonomist in Informatika v obsegu 400 ur. Študentje so opravljali praktično izobraževanje v rokih, določenih s študijskim koledarjem za študijsko leto 2024/2025 v več kot 50 podjetjih in zavodih. Redne študente je na praktičnem izobraževanju obiskal njihov mentor – predavatelj PRI na šoli. Na osnovi obiskov se pridobijo informacije o delu študenta, pridobivanju njihovih kompetenc ter morebitnih izboljšavah PRI. Po končanem PRI študenti opravijo izpit iz PRI. Predavatelj PRI pripravi poročilo o PRI, ki ga preda ravnatelju šole.

7.2 DRUGI PROCESI IN AKTIVNOSTI

Temeljna procesa sta še delo referata in knjižnice. Druge aktivnosti so program ERASMUS+, delovanje ŠPICA (Študentsko podjetniško – inovacijskega centra), različni projekti, gostujoča predavanja, obiski organizacij na terenu, ekskurzije študentov, karierni center, alumni klub, tutorstvo, športne aktivnosti in svečana podelitev diplom. V nadaljevanju navajamo nekaj od navedenih aktivnosti in procesov (delovanje knjižnice, referata, program ERASMUS+, delovanje ŠPICA, druge aktivnosti, tutorstvo).

7.2.1 Delo referata

Delovni čas referata v študijskem letu 2024/2025 je bil od 7:00 do 16:30. Uradne ure za študente so bile vsak dan od 9:00 do 11:00. Ob torkih in četrtekih so bile tudi popoldanske uradne ure od 15:00 do 16:30.

Delo v referatu je opravljala referentka za študijske in študentske zadeve Mateja Bačič..

V referatu so se v študijskem letu 2024/2025 izvajala naslednja dela in naloge:

- priprava informativnih letakov in zloženek z informacijami o študiju in vpisnem postopku,
- obveščanje sprejetih kandidatov za vpis o terminu vpisa in potrebni dokumentaciji ob vpisu,

- vpis študentov in posredovanje podatkov o vpisanih študentih ter še prostih vpisnih mestih Višješolski prijavni službi ob koncu prvega in drugega prijavnega roka,
- zbiranje vlog kandidatov za naknadne vpise,
- sprejemanje prijav za vpis študentov v izredni študij v tretjem prijavnem roku, obveščanje o terminu vpisa ter pregled priložene dokumentacije in vnos podatkov v računalniško evidenco,
- obveščanje študentov o pogojih za napredovanje v drugi letnik in ponavljanje letnika.
- izvedba vpisov študentov za napredovanje in ponavljanje,
- evidentiranje vseh vpisanih študentov v CEUVIZ,
- sodelovanje z Višješolsko prijavno službo in Ministrstvom za šolstvo in šport,
- priprava predloga za razpis za vpis v novo študijsko leto na osnovi sklepa strateškega sveta VSS ter posredovanje le-tega Ministrstvu za šolstvo in šport,
- priprava zapisnikov sej predavateljskih zborov in njihovo arhiviranje z vso potrebno dokumentacijo,
- arhiviranje zapisnikov sej strateškega sveta,
- objava razpisanih izpitnih rokov v računalniškem programu, kjer se študenti prijavljajo na izpite,
- vodenje celotne evidence v zvezi s prijavami na izpite,
- obveščanje študentov in predavateljev o izvedbi izpitov,
- vodenje elektronske evidence o opravljenih izpitih po predmetih in študentih,
- arhiviranje dokumentacije v zvezi s prijavami in opravljanji izpitov,
- vodenje celotne računalniške evidence po posameznih študentih,
- izdaja UPN nalogov z ustreznimi zneski za plačilo šolnine za izredni študij,
- sprejemanje vlog študentov za priznavanje izpitov in posredovanje le-teh predavateljem in študijski komisiji,
- sprejemanje vlog študentov za odobritev tem in dispozicij diplomskih nalog in posredovanje teh študijski komisiji,
- priprava sklepov študijske komisije,
- priprava poročil o opravljenih izpitih za obravnavo na predavateljskem zboru,
- priprava podatkov o vpisanih študentih in opravljenih izpitih za poročilo o delu in letni delovni načrt,
- informiranje študentov,
- svetovanje študentom o njihovih pravicah in obveznostih med študijem,
- svetovanje študentom glede potrebne dokumentacije pri oddaji vlog za obravnavo na študijski komisiji,
- individualno svetovanje študentom,
- svetovanje študentom glede možnosti za dokončanje študija na višji strokovni šoli,
- svetovanje študentom glede možnosti za nadaljevanje študija na visokih šolah oziroma fakultetah,
- informiranje predavateljev in
- vsa potrebna administrativna dela na višji strokovni šoli.

7.2.2 Delo knjižnice

V študijskem letu 2024/2025 so bila v šolski knjižnici opravljena tekoča strokovna in pedagoška dela, razstavna dejavnost, sodelovalo se je z vodstvom šole, predavatelji, razredniki in drugimi strokovnimi delavci šole.

Strokovno bibliotekarsko delo vključuje vodenje nabavne politike, pridobivanje knjižničnega gradiva (opisna katalogizacija, vsebinska obdelava), določanje signature, oprema in postavitve gradiva, predstavljanje gradiva (katalogi, računalniki za uporabnike), izločanje in odpis, vodenje statistike (knjižnične zbirke in izposoje), različni izpisi (inventarna knjiga, seznam novosti, zamudnine, ...) in drugo.

Knjižnica za višjo strokovno šolo je združena s knjižnico Srednje šole in gimnazije. Gradiva za VSŠ je dovolj in se po možnosti posodablja. Knjižničarka v tem študijskem letu je bila Sanela Kavaš.

7.2.3 Erasmus+

Mobilnost osebja in študenta v okviru programa Erasmus+

V študijskem letu 2024/2025 smo imeli različne aktivnosti s področja mobilnosti, tako odhodnih kot dohodnih.

Že v začetku študijskega leta, oktobra, smo gostili predavateljico iz tujine. Iz univerze Turiba v Rigi, Latvija, se nam je za en teden pridružila predavateljica Valerija Drozdova, ki je predavala poslovno angleščino študentom programa ekonomist, in sicer študentom prvega in drugega letnika.

Izredni študent Računalništva in informatike Lennon William Samuel se je odločil, da bo sodeloval v kombinirani mobilnosti programa Erasmus+. V začetku maja je imel dvotedensko usposabljanje v podjetju Kinia Academy v Dublinu na Irskem, ostali del mobilnosti pa je opravil virtualno oz. preko spleta od doma.

Informatik Dejan Petje se je maja udeležil mednarodnega tedna za osebje na Univerzi Haaga-Helia University of Applied Sciences v Helsinkih, Finska, kjer je sodeloval v delavnicah na temo umetna inteligenca, spoznal univerzo, njene programe in kampuse ter sklepal nova poznanstva za sodelovanje v prihodnosti.

V tem študijskem letu sta dve predstavnici osebja odšle na mobilnost preko Skupnosti višjih strokovnih šol. Ker smo partnerji v konzorciju, so kolegicama omogočili, da sta se odpravili v tujino. Predavateljica Natalija Klemenčič se je maja udeležila mednarodnega tedna za osebje na Fakulteti za turizem in menedžment v Opatiji na Hrvaškem. Prav tako maja pa se je knjižničarka Sanela Kavaš udeležila mednarodnega tedna za knjižničarje na Karlovi Univerzi v Pragi na Češkem.

Kratki intenzivni program (KIP) – Mednarodna poletna šola na temo trajnostni razvoj v regiji

V tednu od 8. do 12. septembra 2025 smo izvedli KIP (kratki intenzivni program) – mednarodno poletno šolo za študente na temo trajnostni razvoj v regiji. V projektu je

sodelovalo 6 študentov iz višje strokovne šole Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola a Obchodní akademie, Čáslav, na Češkem in 6 študentov iz univerze Sapientia Hungarian University of Transylvania, Mirecurea Ciuc, v Romuniji. Prav tako so sedelovali študenti Ekonomske šole Murska Sobota, Višje strokovne šole. Študentom so predavali različni strokovnjaki s področja trajnostnega razvoja, sodelovali so v različnih delavnicah in obiskali različna trajnostna podjetja v regiji.

7.2.4 ŠPIC – Študentsko podjetniški in inovacijski center

V študijskem letu 2024/2025 je v ŠPIC – u sodelovalo 9 študentov Ekonomske šole Murska Sobota, Višja strokovna šola.

Študenti so izdelali dve projektni nalogi.

Decembra 2024 je izšlo glasilo Ekonomska kratka sporočila.

ŠPIC je na letni konferenci Pomurskega društva za kakovost, ki je bila meseca septembra 2024 in tudi bo leta 2025 podelil priznanje za naj risbo (razpis vrtci), naj spis (razpis osnovne šole) in naj projektna naloga (srednje šole).

Tabor v tem študijskem letu ni bil organiziran.

Poslanstvo ŠPIC – a se skozi leta uresničuje, saj imajo študenti boljšo možnost pridobljena znanja (komerciala, računovodstvo, informatika...) na šoli, v praksi preveriti, spoznati možne bodoče delodajalce, sodelovati na taboru in spoznati vrstnike z drugih šol, sodelovati na konferenci, izdelovati raziskovalne naloge in biti ustvarjalni ter inovativni.

7.2.5 Druge aktivnosti

Druge aktivnosti na šoli se nanašajo na projektno delo, delo na terenu in drugo delo študentov pri posameznem predavatelju. Posamezne aktivnosti so podrobneje opisane v Poročilu o delu VSS za leto 2024/2025.

7.2.6 Tutorstvo

Šola ima organizirano tutorstvo. Predavateljski zbor na predlog ravnatelja določi predavatelje, ki so tutorji študentov. Njihova naloga je pomoč študentom, če na želijo kaj vedeti ali povprašati o šoli, procesih ali če imajo kakšne težave ali stiske. S tem se razbremenijo delo referata in vodstva šole, študenti pa lahko hitro pridejo do odgovorov, ki jih želijo. Tutorstvo je v študijskem letu 2024/2025, na osnovi evalvacije študentov, ustrezno potekalo.

7.3 DELO PREDAVATELJSKEGA ZBORA, STRATEŠKEGA SVETA, ŠTUDIJSKE KOMISIJE, KOMISIJE ZA KAKOVOST, STROKOVNIH AKTIVOV, KARIERNEGA CENTRA TER DUGE AKTIVNOSTI

7.3.1 Predavateljski zbor

Predavateljski zbor se je sestajal na rednih sejah in obravnaval vprašanja, ki so v njegovi pristojnosti.

7.3.2 Strateški svet

Strateški svet je obravnaval teme s področja svojih pristojnosti, ki so določene v ustanovitvenem aktu zavoda.

Sklepi vseh sej so bili realizirani. Predsednik strateškega sveta mag. Matija Maučec se je v skladu s predpisi udeleževal tudi sej sveta zavoda.

7.3.3 Študijska komisija

Študijska komisija (ŠK) Ekonomske šole Murska Sobota, Višje strokovne šole je v študijskem letu 2024/2025 zasedala v naslednji sestavi: predsednik ŠK mag. Robert Malačič, članica ŠK Natalija Klemenčič, članica ŠK mag. Betina Podgajski. ŠK je na sedmih (5) rednih sejah in dveh (2) dopisnih sejah obravnavala prispele vloge študentov. V skladu s poslanstvom EŠ MS Študijska komisija Višje strokovne šole pri svojem delu sledi k odličnosti ter zagotavljanju s pravili in smernicami določenih pravic študentom rednega in izrednega študija Višje strokovne šole za študijska programa: Ekonomist in Informatika oz. Računalništvo in informatika. Pri tem sodeluje s študenti, vodstvom, Strateškim svetom in Komisijo za zagotavljanje kakovosti.

Študijska komisija EŠ MS, Višje strokovne šole obravnava vprašanja v zvezi z/s:

1. Vpisom in napredovanjem študentov.
2. Obravnavanjem predlogov za prilagajanje in posodabljanje študijskega programa.
3. Priznavanjem izpitov opravljenih na drugih šolah.
4. Priznavanjem praktičnega izobraževanja.
5. Potrjevanjem naslova in teme diplomske naloge.
6. Ponovnim obiskovanjem letnika.
7. Zamenjava teme ali mentorja pri izdelavi diplomske naloge.
8. Sodelovanje z ravnateljem višje strokovne šole, direktorjem zavoda, študenti oz. njihovimi predstavniki in strokovnimi delavci šole.
9. Opravljanje drugih nalog, za katere jih pooblasti predavateljski zbor.

ŠK EŠ MS, Višje strokovne šole je v študijskem letu 2024/2025 opravila sledeče delovne naloge: pregledala pravila za člane ŠK, navodila in obrazce za študente za priznavanje izpitov v e-obliki, pregledala obstoječa merila za postopek priznavanja, potrjevala teme in naslove diplomskih nalog rednih in izrednih študentov v študijskih programih Ekonomist in Informatika/Računalništvo in informatika, podaljševala teme in naslove diplomskih nalog rednih in izrednih študentov v študijskih programih Ekonomist in Informatika/Računalništvo

in informatika, pregledala diplomske naloge v programu Ekonomist in Informatika/Računalništvo in informatika pred postopkom za oddajo, izbrala najboljšega študent(a/tko), svetovala študentom, obravnavala in pregledala prispele prošnje študentov za priznavanje statusov, sodelovala s predavateljskim zborom in vodstvom šole, strokovnimi delavci šole, svetovala študentom, arhiviranje vlog študentov, vodenje evidenc.

Seje ŠK so potekale v mesecu novembru in decembru 2024, v marcu, maju, juliju in septembru 2025. Študentom višješolskega študijskega programa Ekonomist (EKN) in Informatika/Računalništvo in informatika (INF/RAI) so bili v študijskem letu 2024/2025 izdani

številni sklepi, od tega na dan 25. september 2025, stopetinsedemdeset (175) sklepov.

7.3.4 Strokovni aktivni

Strokovni aktivni po predmetnih področjih so razpravljali o kreativnih predlogih za izboljšanje pedagoškega procesa in strokovnem delu ter sprejeli enotne kriterije ocenjevanja. Zapisniki aktivov se nahajajo pri ravnatelju šole in posameznih vodjih aktivov (Ivana Domjan – vodja aktivov za PRI in za splošne predmete, Natalija Klemenčič – vodja aktivov za področje strokovnih predmetov, mag. Robert Malačič – vodja aktivov za program Informatika), Erna Vöröš – vodja aktivov za poslovno komuniciranje).

V četrtek, 12.6.2025 smo na naši šoli gostili aktiv ravnateljev višjih strokovnih šol, ki izvajamo programe s področja ekonomije in poslovnih ved.

7.3.5 Komisija za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti

V petek, 27. septembra 2024 smo izvedli 44. korespondenčno sejo Komisije za kakovost, v kateri smo potrdili Poročilo o delu komisije za študijsko leto 2023/24 in sprejeli plan dela za študijsko leto 2024/25, v katerem so bile navedene aktivnosti, ki so se v omenjenem študijskem letu tudi izvajale.

V mesecu oktobru in novembru 2024 smo člani komisije sodelovali pri izdelavi Samoevalvacijskega poročila šole za minulo študijsko leto 2023/24.

V mesecu novembru smo se člani Komisije za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti sestali korespondenčno, na 45. seji. Na člani so pregledali Samoevalvacijsko poročilo za študijsko leto 2023/2024, podali predloge za izboljšanje in nato po uskladitvi Samoevalvacijskega poročila tudi soglasno potrdili.

4. februarja 2025 smo izvedli 46. sejo Komisije za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti

Skozi celotno študijsko leto so člani komisije spremljali predloge zainteresiranih strani (malo jih bilo) in predlagali vodstvu šole predloge (le kot rezultat anketiranja) za izboljšanje (stalne izboljšave) – vir so bile notranja presoja, zbrani predlogi v skrinjici predlogov, ustno zbrani predlogi članov komisije in drugih, pripombe, zbrani predlogi pri anketiranju in izboljševanje

tistega kar je bilo pri anketiranju slabše ocenjeno oziroma ni doseglo zastavljenih ciljev (kazalniki).

Člani komisije so sodelovali pri anketiranju zainteresiranih strani in obravnavi rezultatov (marec - september 2025).

Prav tako je bila zvedena notranja presoja sistema vodenja kakovosti (junij, julij 2025).

V mesecu septembru 2025 je predvidena seja komisije z naslednjim dnevnim redom: pregled dela komisije v študijskem letu 2024/25 in sprejem plana dela komisije v študijskem letu 2025/2026.

Pripravila: Natalija Klemenčič, predsednica komisije za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti.

V mesecu septembru so se pripravile priloge k samoevalvacijskemu poročilu za študijsko leto 2024/2025.

7.3.6 Karierni center

Na spletnih straneh šole je oblikovana spletna stran Kariernega centra. Stran se sproti aktualizira, na njej so povezave s spletnimi stranmi ponudnikov na trgu dela, predvsem pa temeljni stran na interaktivnem delovanju s študenti.

Med študijskim letom smo dobili več povpraševanj podjetij iz regije, ki bi želeli zaposliti naše kadre. Posredovali smo jim kontakte naših študentov in diplomantov. Karierni center vodi Natalija Klemenčič.

7.3.7 Ostale aktivnosti

V maju 2025 smo slavnostno podelili diplome 46 diplomantom višješolskega študija v programih Ekonomist in Informatika. Diplome je prejelo 31 ekonomistov in 15 inženirjev informatike.

Izvedli smo evalvacijo programov s študenti v vseh programih. Uporabili smo enotne vprašalnike izdelane v projektu Impletum, s katerimi so študenti ocenjevali vsebino predmetov, študijsko gradivo, predavateljevo posredovanje vsebin, sodelovanje predavateljev s študenti in drugo. Z rezultati smo zadovoljni, saj je bila povprečna splošna ocena predavateljev na 5-stopenjski lestvici 4,67. Ocena študentov o izpolnitvi pričakovanj študija na VSS je prav tako na 5-stopenjski lestvici visoka 4,5.

Skupnost višjih strokovnih šol Republike Slovenije je 23.1.2025 na Šolskem centru Nova Gorica Višji strokovni šoli podelila priznanja sodelavcem, študentom in organizatorjem praktičnega izobraževanja:

- Marjanci Györek za nominacijo za najboljšega mentorja v podjetju, po izboru višjih strokovnih šol, v letu 2024,

- Anji Kološa za uvrstitev diplomskega dela z naslovom Ergonomija dela in delovnih mest v podjetju Komuna Beltinci d.o.o., v izbor za najboljše diplomsko delo na višjih strokovnih šolah Republike Slovenije 2024,
- Ivani Domjan za mentorstvo Anji Kološa pri diplomskem delu z naslovom Ergonomija dela in delovnih mest v podjetju Komuna Beltinci d.o.o., ki je kandidirala za najboljše diplomsko delo na višjih strokovnih šolah Republike Slovenije v letu 2024,
- Marjanci Györek za mentorstvo v podjetju Anji Kološa pri diplomskem delu z naslovom Ergonomija dela in delovnih mest v podjetju Komuna Beltinci d.o.o., ki je kandidirala za najboljše diplomsko delo na višjih strokovnih šolah Republike Slovenije v letu 2024.

Ekonomska šola Murska Sobota Višja strokovna šola je 4.12.2024 na svečani podelitvi listin Nacionalne agencije za kakovost v visokem šolstvu v prostorih Slovenske znanosti in umetnosti (SAZU) prejela Listino o zagotavljanju standardov kakovosti.

Točka 7

Prednosti:

- **Raznolik študijski program** (Ekonomist in Računalništvo in informatika), ki se izvaja redno in izredno, kar omogoča široko dostopnost študija.
- **Dober organizacijski sistem:** urniki, koledarji, informator in letna poročila so redno pripravljena in objavljena.
- **Praktično izobraževanje** sistematično vključuje več kot 50 podjetij in zavodov; študenti pridobijo 400 ur izkušenj, mentorji pa spremljajo njihovo delo na terenu.
- **Referat** učinkovito podpira študente (širok nabor nalog: vpisi, evidence, svetovanje, informacije).
- **Knjižnica** nudi dovolj gradiva, vodi strokovne procese in sodeluje z učitelji.
- **Močna vpetost v Erasmus+ program:** mobilnosti študentov in osebja, gostujoči predavatelji, mednarodna poletna šola.
- **ŠPIC** kot platforma za inovativnost, povezovanje z gospodarstvom in razvijanje podjetniških kompetenc študentov.
- **Tutorstvo** uspešno razbremeni referat in nudi hitro pomoč študentom.
- **Aktivno delovanje organov šole** (predavateljski zbor, strateški svet, študijska komisija, komisija za kakovost), kar zagotavlja preglednost in kakovost odločanja.
- **Karierni center** posreduje povezave s trgom dela in podpira zaposljivost diplomantov.
- **Visoka povprečna ocena predavateljev (M = 4,67)** in izpolnitev pričakovanj študentov (M = 4,5).
- **Prejeta Listina NAKVIS o zagotavljanju kakovosti** – močan dokaz o kakovosti in ugled šole.
- **Nacionalna priznanja mentorjem, študentom in diplomskim delom**, kar krepi prepoznavnost šole.

Priložnosti:

- **Širitev mednarodnega sodelovanja** (več Erasmus+ partnerjev, skupni projekti, dvojne diplome, virtualne mobilnosti).
- **Povečanje povezav z gospodarstvom** – še več partnerskih podjetij za prakso, skupni razvojni projekti in raziskave.
- **Krepitev Kariernega centra:** sistematično spremljanje diplomantov (alumni klub), organizacija kariernih sejmov.
- **Izboljšanje podporne infrastrukture** (prostori za študij, čitalnica, knjižnica – področja, kjer so bili pri anketah zaznani nižji rezultati).
- **Razvoj novih oblik tutorstva** (digitalno tutorstvo, tutorji študenti – peer tutoring).
- **Večja promocija mednarodnih in nacionalnih priznanj** za dvig prepoznavnosti šole v regiji in širše.

8 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI – KONTROLA, UKREPANJE IN IZBOLJŠAVE

Ekonomška šola Murska Sobota Višja strokovna šola ima sprejet Poslovnik kakovosti, s katerim so določeni tudi postopki spremljanja in zagotavljanja kakovosti.

V vsakem študijskem letu postavimo merljive cilje (letni plan, ki izhaja iz strateškega plana in vsi kazalci, ki jih merimo s pomočjo anket – priložnosti za izboljšanje so ocene nižje od 4,5 na 5-stopenjski lestvici). Po zaključku študijskega leta naredimo v komisiji za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti, ob pomoči ravnatelja šole, samoevalvacijsko poročilo za preteklo študijsko leto. Na osnovi realizacije plana in rezultatov anket ter zbranih predlogov (skrinjica predlogov, organi in komisije šole, razgovori z deležniki šole) se naredi predlog ukrepov, ki je osnova za izdelavo akcijskega načrta. Akcijski načrt bi naj bil 100 % realiziran. Če ni, se pojasni zakaj kakšna postavka ni bila realizirana. Na ta način vsako leto izboljšujemo naše procese in se s tem približujemo naši viziji – šola odličnosti.

Z vsakoletnim izboljševanjem našega dela izboljšujemo pričakovanja deležnikov šole (kakovost) oziroma jih želimo presehati (odličnost).

Podrobneje o kazalnikih, ciljnih ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti in načinu delovanja na področju ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti so v prilogah tega poročila:

- Rezultati anket (kjer so tudi kazalniki) s predlogi ukrepov (priložnosti) so v Prilogi 1.
- Poročilo o sistematičnem zbiranju pripomb in predlogov ter njihovi realizaciji je v Prilogi 2.
- Podatki o letni notranji presoji je v Prilogi 3.
- Podatki o delovanju komisije za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti so v Prilogi 4.
- Cilj ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti je v Prilogi 5.
- V Prilogi 6 je povzetek delovanja šole pri ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti in sicer: delovanje višje strokovne šole, kadri, študenti, materialne razmere in notranje zagotavljanje in izboljševanje kakovosti ter izvajanje študijskih programov.
- Priloga 7: Akcijski načrt 2024/2025 in realizacija (dokument pri ravnatelju)
- Priloga 8: Akcijski načrt 2025/2026 (dokument pri ravnatelju)
- Priloga 9: PDCA krog

Na osnovi opisanega v tem samoevalvacijskem poročilo izhaja, da ima Ekonomška šola Murska Sobota, višja strokovna šola zaprt PDCA krog (spirala). Iz strateških ciljev izhajajo

letni plani (P), ki se s pomočjo ustreznih materialnih pogojev in kadrov (P), ki se realizirajo s pomočjo temeljnih (izobraževalni proces, proces dela referat in knjižnice) in ostalih procesov (D) realizirajo. Evalvacije, ki so v tem samoevalvacijskem poročilu predstavljene omogočajo kontrolo doseganja vseh ciljev (C) in ukrepanje ter realizacijo, katere osnova je akcijski načrt, ki predstavlja ukrepanje in izboljšave (A).

9 ZAKLJUČEK URESNIČEVANJA NAČRTOV TER PREDLOGI ZA IZBOLJŠAVE

SWOT ANALIZA

Prednosti:

- Raznolikost programov: dva akreditirana programa (Ekonomist, Informatika) za redne in izredne študente.
- Sodobni prostori in odlična opremljenost (računalniške učilnice, knjižnica, e-učilnice, Eduroam, Microsoft365 dostopi).
- Sistematično spremljanje kakovosti (ankete, notranje presoje, akcijski načrti, PDCA krog).
- Praktično izobraževanje (400 ur) z več kot 50 podjetji in zavodi, vključenost mentorjev iz šole in podjetij.
- Široka mreža partnerjev (Pomurska gospodarska zbornica, CPI, Skupnost VSS, tuje šole, EURASHE).
- Močna internacionalizacija (Erasmus+ mobilnosti študentov in osebja, gostujoči predavatelji, poletne šole).
- Delovanje ŠPICA kot inovacijskega centra – povezovanje študentov z gospodarstvom in razvojem podjetniških kompetenc.
- Aktivno tutorstvo in Karierni center – pomoč študentom, povezovanje s trgom dela, posredovanje zaposlitev.
- Visoka povprečna ocena predavateljev ($M = 4,67$) in zadovoljstvo študentov ($M = 4,5$).
- Listina NAKVIS o kakovosti ter nacionalna priznanja mentorjem, diplomantom in študentom.
- Vodstvo z jasno vizijo, poslanstvom in vrednotami, ki poudarjajo odličnost in povezovanje z okoljem.

Slabosti:

- Pri anketah se ponavljajo nižje ocene pri nekaterih kazalnikih: prostori za študij (čitalnica), knjižnica, informiranost o mednarodnih možnostih (ocena okoli 4,1–4,3).
- Nezadovoljstvo dela predavateljev z nagrajevanjem in stimulacijo.
- Nekateri procesi še vedno odvisni od individualnih zaposlenih (npr. ravnatelj kot osrednja figura pri usklajevanju pravnih aktov).
- Tutorstvo je omejeno predvsem na osnovno pomoč – potencial za več vsebinske podpore.
- Relativno majhno število študentov (149) lahko vpliva na financiranje in razvoj programov.
- Demografski trendi (manj dijakov v Pomurju) dolgoročno zmanjšujejo vpisni bazen.

Priložnosti:

- Nadaljnja širitev mednarodnega sodelovanja (nove Erasmus partnerice, dvojne diplome, virtualne mobilnosti).
- Uvajanje digitalnih orodij za pravne akte, tutorstvo in e-učne vsebine.
- Razvoj novih programov (prenova Ekonomist in Računalništvo in informatika, dodajanje novih modulov glede na potrebe trga dela).
- Krepitev Kariernega centra in alumni mreže – sistematično spremljanje diplomantov in organizacija kariernih sejmov.
- Širitev sodelovanja z gospodarstvom (skupni raziskovalni projekti, razvoj inovacij, več udeležb v EU razpisih).
- Povečanje promocije šole z uporabo medijskih kanalov in utrjevanje ugleda z mednarodnimi dosežki.
- Razvoj dodatnih oblik tutorstva (peer tutoring, digitalno svetovanje).

Nevarnosti:

- Demografski upad v regiji in konkurenca drugih višjih šol lahko zmanjšata število vpisov.
- Dolgotrajno nezadovoljstvo zaposlenih s plačilom in nagrajevanjem lahko vodi v odlive kadra.
- Če se zadovoljstvo delodajalcev z diplomanti zmanjša, bi to lahko ogrozilo ugled šole in sodelovanja pri praksi.
- Spremembe zakonodaje ali financiranja v visokem/višjem šolstvu lahko omejijo razvojne možnosti.
- Naraščajoča konkurenca na področju digitalnega izobraževanja (zasebni ponudniki, online programi).
- Prevelika odvisnost od uspešnosti Erasmus+ in projektov za mednarodno prepoznavnost.

Naslednja samoevalvacijska raziskava bo zajemala obdobje od 1.10.2025 do 30.9.2026.

Pripravili:
Člani komisije za kakovost in ravnatelj - direktor dr. Beno Klemenčič

PRILOGE

- Priloga 1: Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti na Ekonomski šoli Murska Sobota
Višji strokovni šoli
- Priloga 2: Poročilo o sistematičnem zbiranju pripomb in predlogov ter njihovi realizaciji
študijskem letu 2024/2025
- Priloga 3: Notranja presoja 2024/2025
- Priloga 4: Pregled dela komisije za kakovost na Ekonomski šoli Murska Sobota Višji
Strokovni šoli v študijskem letu 2024/2025
- Priloga 5: Cilj ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti
- Priloga 6: Dodatek k samoevalvacijskemu poročilu 2024/2025
- Priloga 7: Akcijski načrt 2024/2025 in realizacija (dokument pri ravnatelju)
- Priloga 8: Akcijski načrt 2024/2025 (dokument pri ravnatelju)
- Priloga 9: PDCA krog