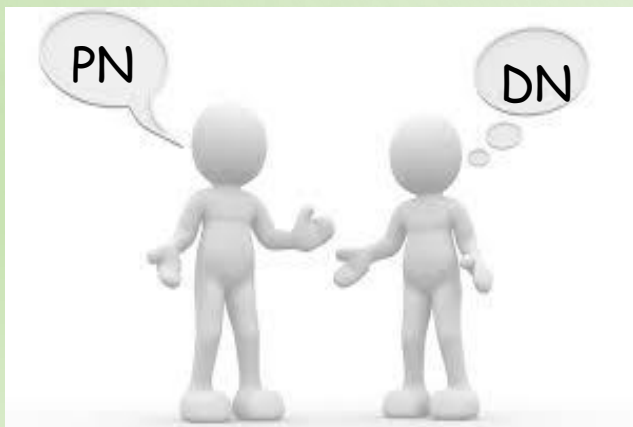




OD PROJEKTNE DO DIPLOMSKE NALOGE

Ivana Domjan, predavateljica EVD, PMS, PRI





**PISNA DELA
NA EŠ, VSSŠ**

**SEMINARSKA
NALOGA**

**PROJEKTNA
NALOGA**

**POROČILO O
DELU**

**DIPLOMSKA
NALOGA**

SPLOŠNA NAVODILA

A4 format, enostransko tiskanje

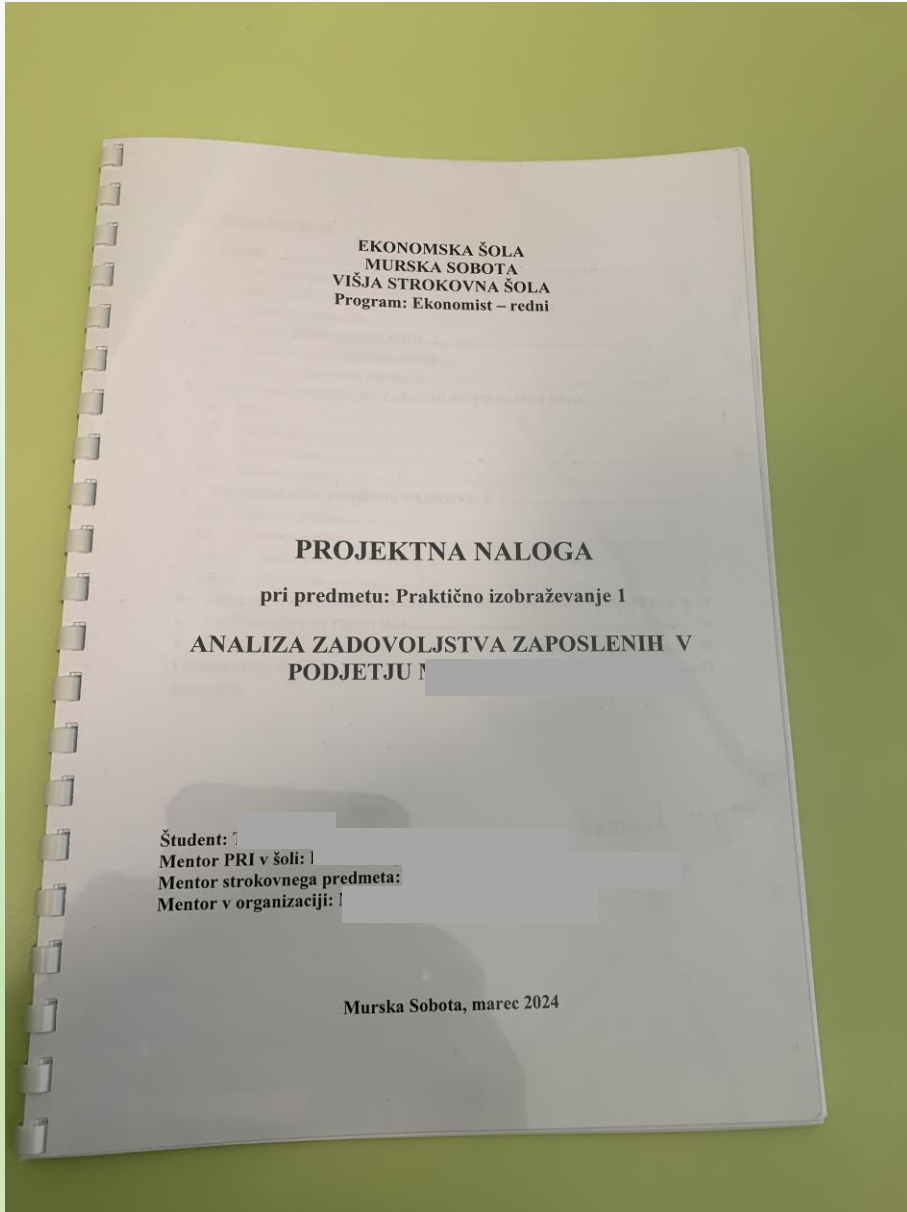
Obseg:

- PN PRI 15 strani, ostali po dogovoru - običajno 8 strani
- DN od 30 do 35 strani - tabele v priloge

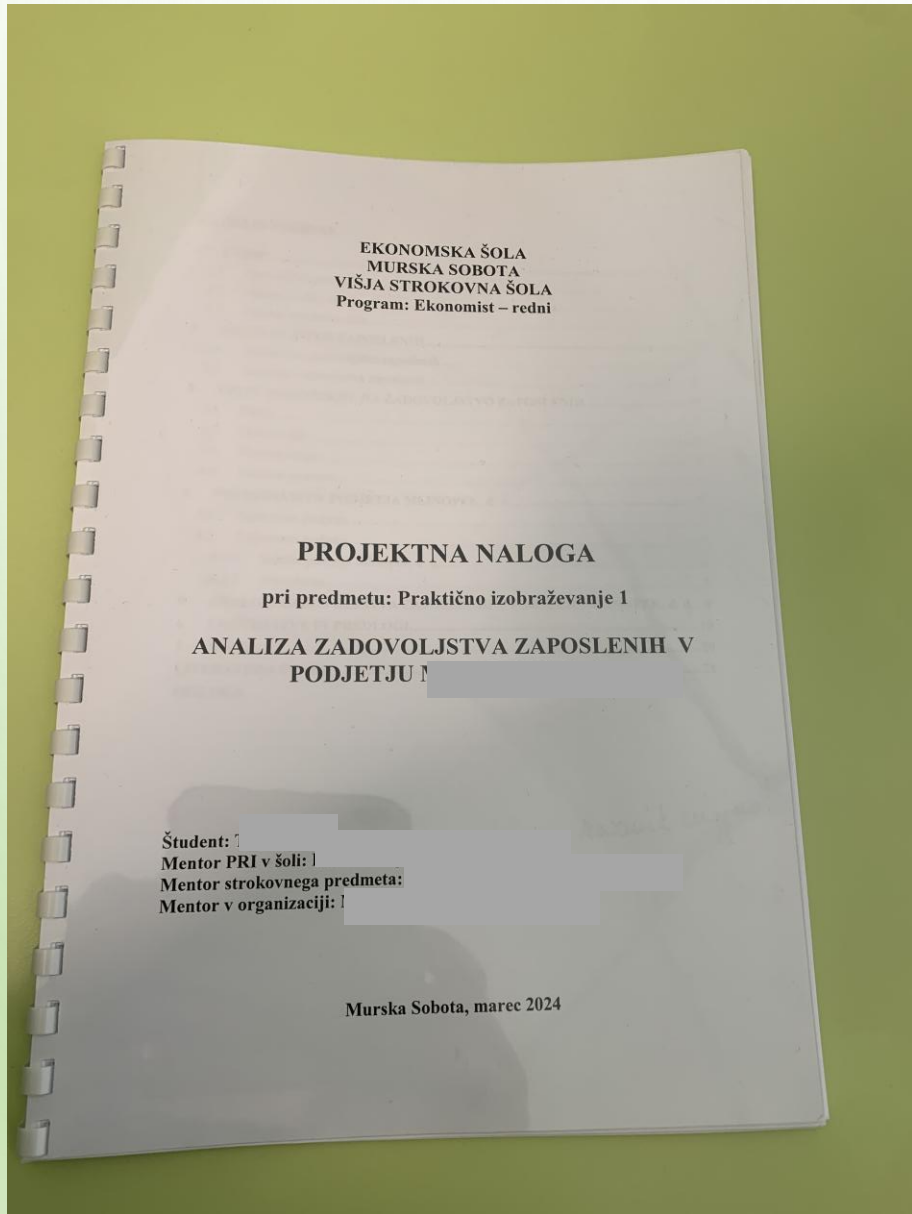
Pisava: Times New Roman

Velikost črk: besedilo pt 12, naslovi po navodilih

Barva črk: črna



SPLOŠNA NAVODILA



Številčenje strani: Uvod z 2 do prilog

Številčenje kazal: črke I, II

Neštevilčene strani: naslovna stran,
priloge

Poravnava v tabelah: sredinska (izjemoma desna), podpisovanje enic pod enice glede na vrstico Skupaj

SPLOŠNA NAVODILA



Slike: naslovljene spodaj, navedba vira

Tabele: naslovljene nad tabelo, vir pod tabelo

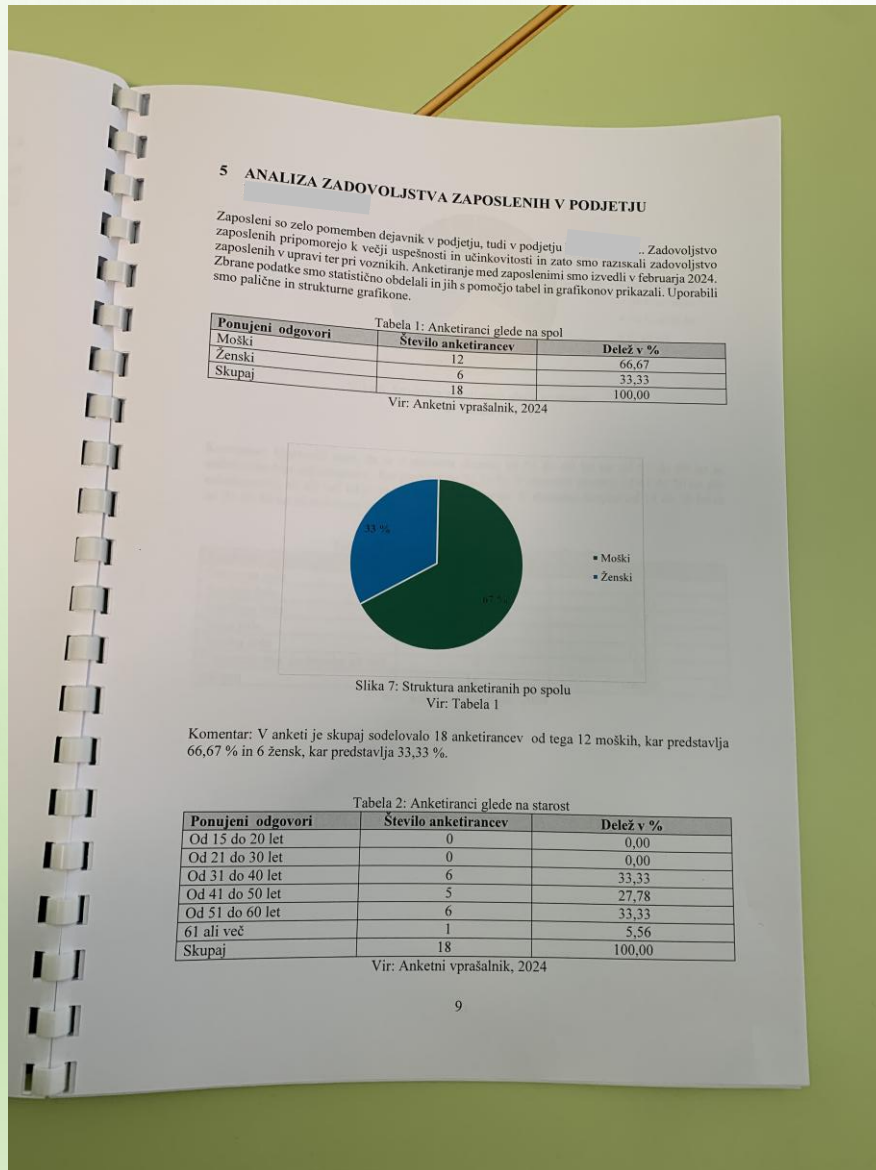
Pisava v slikah in tabelah: Times New

Roman, črne barve, velikost pt 12, ni

L

Glave tabel: senčene, označene

K



SPLOŠNA NAVODILA



Grafikoni v PN, SN, DN so slike

Številčenje slik in tabel: od 1 naprej

Priloge: številčenje tabel od 1 naprej v

vsaki prilogi - enako velja za slike

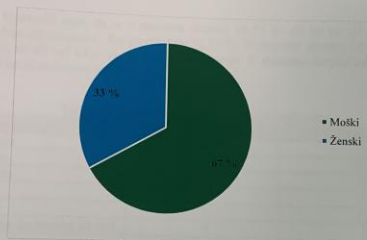
5 ANALIZA ZADOVOLJSTVA ZAPOSLENIH V PODJETJU

Zaposleni so zelo pomemben dejavnik v podjetju, tudi v podjetju ... Zadovoljstvo zaposlenih pripomorejo k večji uspešnosti in učinkovitosti in zato smo raziskali zadovoljstvo zaposlenih v upravi ter pri voznikih. Anketiranje med zaposlenimi smo izvedli v februarja 2024. Zbrane podatke smo statistično obdelali in jih s pomočjo tabel in grafikonov prikazali. Uporabili smo palčke in strukturne grafikone.

Tabela 1: Anketiranci glede na spol

Ponujeni odgovori	Število anketirancev	Delež v %
Moški	12	66,67
Zenski	6	33,33
Skupaj	18	100,00

Vir: Anketni vprašalnik, 2024



Slika 7: Struktura anketiranih po spolu
Vir: Tabela 1

Komentar: V anketi je skupaj sodelovalo 18 anketirancev od tega 12 moških, kar predstavlja 66,67 % in 6 žensk, kar predstavlja 33,33 %.

Tabela 2: Anketiranci glede na starost

Ponujeni odgovori	Število anketirancev	Delež v %
Od 15 do 20 let	0	0,00
Od 21 do 30 let	0	0,00
Od 31 do 40 let	6	33,33
Od 41 do 50 let	5	27,78
Od 51 do 60 let	6	33,33
61 ali več	1	5,56
Skupaj	18	100,00

Vir: Anketni vprašalnik, 2024

PROJEKTNA NALOGA - PN



PROCES IZDELAVE PN

Izbira teme in mentorja strokovnega predmeta v PN

Študent izbere temo strokovnega predmeta - razpisane teme predavateljev

Študent izbere temo, ki jo predlaga mentor PRI ali jo predlaga sam

Izdelava dispozicije PN v skladu z navodili šole na obrazcu VSŠ

Sestavine dispozicije: uvod (namen, cilji, metode in oblike dela), literatura in viri

PROCES IZDELAVE PN

```
graph TD; A["Prijava teme PN - dogovorjen rok  
Podpis študenta  
Podpis mentorja v organizaciji"] --> B["Podpis dispozicije s strani strokovnega mentorja  
Strokovni mentor podpiše obrazec, tako da soglasje in priporočila študentu o nadaljevanju postopka izdelave PN"]; B --> C["Vezava PN v predpisano obliko  
oddaja v skladu z navodili šole"]; C --> D["Predstavitev PN"];
```

Prijava teme PN - dogovorjen rok
Podpis študenta
Podpis mentorja v organizaciji

Podpis dispozicije s strani strokovnega mentorja
Strokovni mentor podpiše obrazec, tako da soglasje in priporočila študentu o nadaljevanju postopka izdelave PN

Vezava PN v predpisano obliko
oddaja v skladu z navodili šole

Predstavitev PN

SPLETNA STRAN ŠOLE

[Domov](#)[Predstavitev](#) ▾[Programi](#) ▾[Bodoči študenti](#) ▾[Kakovost](#) ▾[Študijska komisija](#)[Alumni klub](#)

DOBRODOŠLI

[🔒 Odjava](#) [⚙️ Nastavitve](#)

Urniki

Informatika, ekonomist



Dokumenti

Obrazci, dokumenti



Informator

Informator 2024/25



Spletna učilnica

Dostop do spletne učilnice



Elektronski indeks

pregled ocen



Kontakt

Uradne ure, predavatelji

INFORMACIJE

- ▶ Obvestila
- ▶ Informacije
- ▶ Praktično izobraževanje
- ▶ Gradiva
- ▶ Študijska komisija
- ▶ Prijava na izpite
- ▶ Navodila za prijavo
- ▶ Pravilniki
- ▶ Cenik – redni
- ▶ Odjava uporabnika
- ▶ Nadomestne volitve 2017

OBVESTILA ZA ŠTUDENTE - INFORMATIKA IN EKONOMIST:

Študijska komisija

Jun 18, 2024 | Ekonomist in Informatika

Obveščamo vas, da lahko vse vloge oddate do 27. 6. 2024 do 10:30 ure v referatu za naslednjo študijsko komisijo.

Obrazci in navodila

Praktično izobraževanje



Vloge, navodila, obrazci

Projektna/Seminarska naloga



NAVODILA ZA IZDELAVO PROJEKTNE/SEMINARSKE NALOGE

Informacije

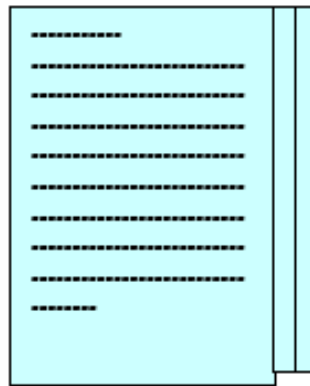
- ▶ Informacije
- ▶ Informator
- ▶ Obrazci in navodila

STRUKTURA PROJEKTNE NALOGE



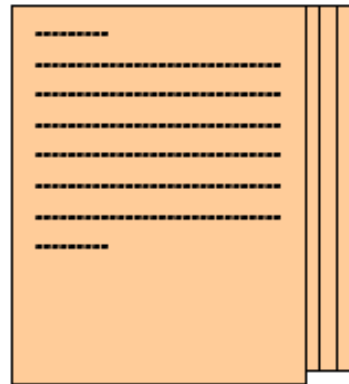
JEDRO PROJEKTNE NALOGE

TEORETIČNI DEL

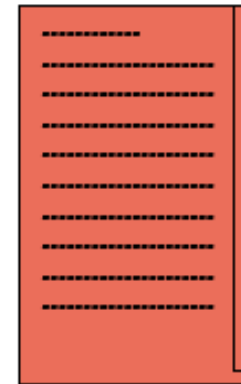


1/3

ANALITIČNI DEL



UGOTOVITVE IN
PREDLOGI IZBOLJŠAV



2/3



POROČILO O DELU - PD

- PROGRAM RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKA

PROCES IZDELAVE PD

POROČILO O DELU NA PRI

Študent izdelava PD v skladu z navodili za PN/SN



VSEBINA POROČILA O DELU

Naslovna stran, kazalo, uvod (namen, cilji, metode in oblike dela), analiza področja dela, ugotovitve in predlogi za izboljšave, zaključek, literatura in viri



Obrazci in navodila

Praktično izobraževanje



Vloge, navodila, obrazci

Projektna/Seminarska naloga



NAVODILA ZA IZDELAVO PROJEKTNE/SEMINARSKE NALOGE

Informacije

- ▶ Informacije
- ▶ Informator
- ▶ Obrazci in navodila

PROCES IZDELAVE PD

Vezava PD v predpisano obliko

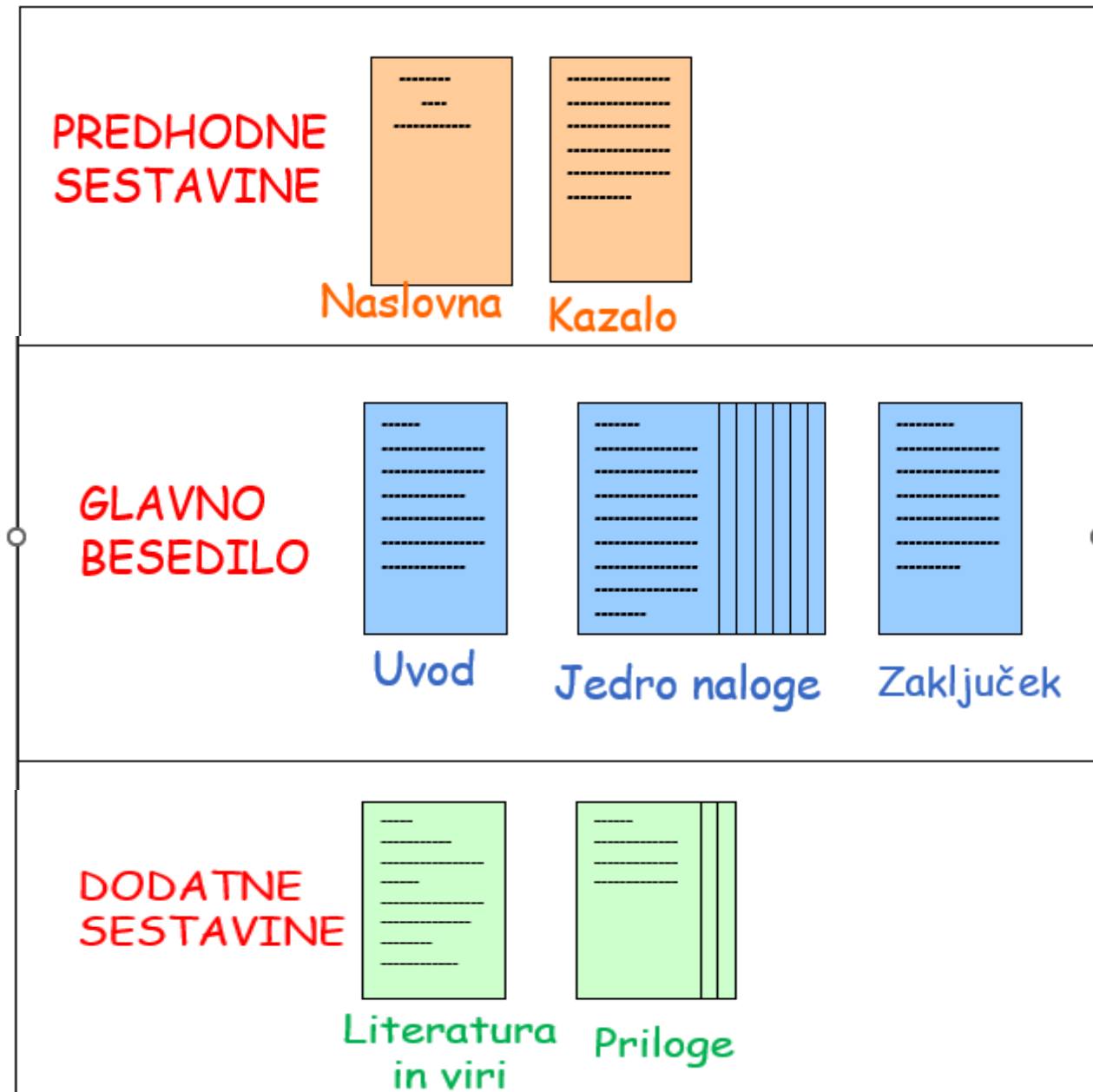
oddaja v skladu z navodili šole

Oddaja PD

mentorju PRI na šoli v skladu z njegovimi navodili

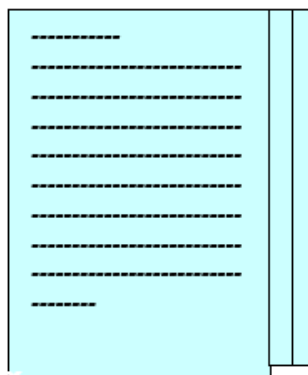
Predstavitev PD

STRUKTURA POROČILA O DELU



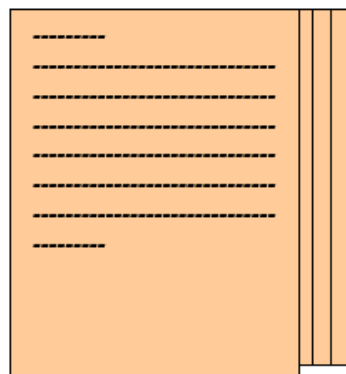
STRUKTURA JEDRA PD

NAVEDBA DEL



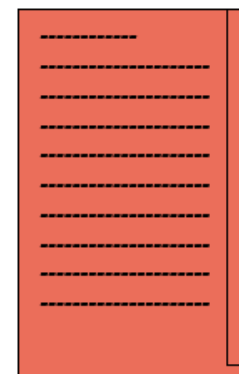
2 strani

ANALIZA
PODROČJA DELA



6 strani

UGOTOVITVE IN
PREDLOGI IZBOLJŠAV



2 strani

DIPLOMSKA NALOGA - DN



PROCES IZDELAVE DN

Izbira teme in mentorjev - v organizaciji in na Višji strokovni šoli

Študent izbere strokovni predmet pri katerem bo izdelal DN

Študent pridobi soglasje mentorja v organizaciji in strokovnega mentorja na šoli

Izdelava dispozicije DN v skladu z navodili, ki je priloga obrazca VSŠ - D1

Sestavine dispozicije: predvidena členjenost vsebine, uvod (namen, cilji, metode in oblike dela, ~~hipoteze~~), opis vsebine, sklep, literatura in viri

Prijava teme DN študijski komisiji na obrazcu VSŠ - D1

Podpis mentorja v organizaciji in podpis strokovnega mentorja na šoli

Sklep študijske komisije o ustreznosti teme

PROCES IZDELAVE DN

Izdelava DN

Strokovni mentor podpiše obrazec D3 in s tem da soglasje študentu o nadaljem postopku izdelave DN, obrazec podpiše tudi mentor v organizaciji

Lektoriranje DN v slovenskem jeziku in lektoriranje povzeteka v tujem jeziku (angleški, nemški) - ustrezna izobrazba lektorja je prof. ali izobrazba 2. bolojnske stopnje ustrezne smeri

Ugotavljanje istovetnosti DN

ravnatelj preveri DN s programom za odkrivanje plagiatorstva in podpiše obrazec D3

PROCES IZDELAVE DN

Zbiranje ostalih podpisov na obrazcu D3

knjižnica, računovodstvo, Študijska komisija

Tehnični pregled DN

prvi pregled po e-mailu v Wordovi obliki, drugi pregled s popravki ob prisotnosti študenta

Vezava DN v 3 izvodih

temno modro platno, zlate črke, obseg od 30 do 35 strani

Izpolnitev ankete za diplomante

(spletna stran šole, zavihek Kakovost, Anketa za diplomante)

PROCES IZDELAVE DN

Zagovor DN pred komisijo za diplomske izpite



STRUKTURA DIPLOMSKE NALOGE

PREDHODNE SESTAVINE



Naslovna stran



Notranja naslovna stran



Izjava o avtorstvu

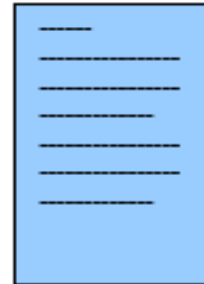


Kazalo vsebine



Kazalo tabel, slik

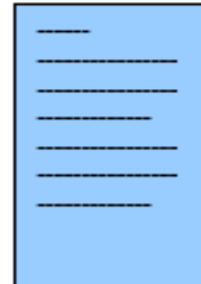
GLAVNO BESEDILO



Uvod



Teoretičen del - 1/3



Analitičen del - 2/3

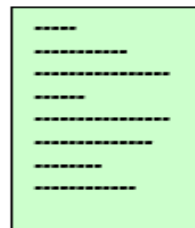


Ugotovitve in predlogi
izboljšav

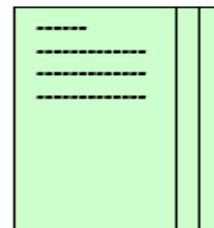


Sklep

DODATNE SESTAVINE













Literatura in viri



Priloge

Diplomska naloga

-  Predlog naslova in teme diplomske naloge
-  Zamenjava mentorja
-  Zamenjava teme
-  Prijava k diplomskemu izpitu
-  Podaljšanje veljavnosti teme in dispozicije
-  Pravilnik o izdelavi diplomske naloge in diplomskem izpitu
-  NAVODILA ZA IZDELAVO DIPLOMSKE NALOGE IN OPRAVLJANJE DIPLOMSKEGA IZPITA
-  Proces izdelave diplomske naloge tako za Ekonomiste kot za Informatike
-  **Predloga za diplomsko nalogo**
-  Predloga za predstavitev diplomske naloge

- ▶ Govorilne ure
- ▶ Anketa za študente
- ▶ Anketa za predavatelje
- ▶ Cenik – redni
- ▶ Notranji akti

PRIPOROČILA



- ne uporabljajte kratic npr., itd., idr. - izpišite jih ali izpustite
- navedba besedila v oklepaju je že pojasnilo
- uporaba tabel/slik - pojasnilo v tekstovni obliki in obvezno sklicevanje nanje
- v nogi DN so citati, pojasnila in številke strani
- če je v DN samo ena tabela, slika ali priloga ni seznamov le-teh

PRIPOROČILA



- obrazce postavimo v okvir
- v DN se sklicujemo na priloge
- držimo se procesa izdelave DN po korakih
- ključne besede so lahko poudarjene ali pisane poševno (velja za celo DN)
- izberemo en način
- navedba v alinejah z veliko (.) ali malo začetnico za:
- citiranje ali povzemanje na isti strani isti (prav tam)

VAŠA VPRAŠANJA



HVALA ZA VAŠO POZORNOST

