PROCES IZDELAVE DIPLOMSKE NALOGE (DN)

Izbira teme in mentorjev - v organizaciji in na Višji strokovni šoli

Študent izbere strokovni predmet pri katerem bo izdelal DN

Študent pridobi soglasje mentorja v ogranizaciji in strokovnega mentorja na šoli

Izdelava dispozicije DN v skladu z navodili, ki je priloga obrazca VSŠ - D1

Sestavine dispozicije: predvidena členjenost vsebine, uvod (namen, cilji, metode in oblike dela, hipoteze) ,opis vsebine, sklep, literatura in viri

Prijava teme DN Študijski komisiji na obrazcu VSŠ - D1

Podpis mentorja v organizaciji in podpis strokovnega mentorja na šoli

Sklep študijske komisije o ustreznosti teme

Izdelava DN

Strokovni mentor podpiše obrazec D3 in s tem da soglasje študentu o nadaljem postopku izdelave DN, obrazec podpiše tudi mentor v organizaciji

Lektoriranje DN v slovenskem jeziku in lektoriranje povzeteka v tujem jeziku (angleški, nemški) - ustrezna izobrazba lektorja je prof. ali izobrazba 2. bolojnske stopnje ustrezne smeri

Ugotavljanje istovetnosti DN

ravnatelj preveri DN s programom za odkrivanje plagiatorstva in podpiše obrazec D3

Zbiranje ostalih podpisov na obrazcu D3

knjižnica, računovodstvo, Študijska komisija

Tehnični pregled DN

prvi pregled po e-mailu v Wordovi obliki, drugi pregled s popravki ob prisotnosti študenta

Vezava DN v 3 izvodih

temno modro platno, zlate črke, obseg od 30 do 35 strani

Izpolnitev ankete za diplomante

(spletna stran šole, zavihek Kakovost, Anketa za diplomante)

Zagovor DN pred komisijo za diplomske izpite